



AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL

ORDENANZA MUNICIPAL DE MERCADOS Y SIMILARES

APROBACIÓN	Texto aprobado, definitivamente, por el Pleno en sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de noviembre de 2000
PUBLICACIÓN	BORM n.º 14, de fecha 18 de enero de 2001
PRIMERA MODIFICACIÓN	Texto aprobado, inicialmente, por el Pleno en sesión ordinaria celebrada en fecha 31 de octubre de 2002
PUBLICACIÓN	BORM n.º 20, de fecha 25 de enero de 2003
SEGUNDA MODIFICACIÓN	Texto aprobado, inicial y definitivamente, por el Pleno en sesiones ordinarias celebradas en fechas 28 de septiembre y 30 de noviembre de 2010, respectivamente
PUBLICACIÓN	BORM n.º 294, de fecha 22 de diciembre de 2010
TERCERA MODIFICACIÓN	Texto aprobado, inicialmente, por el Pleno en sesión ordinaria celebrada en fecha 24 de noviembre de 2015
PUBLICACIÓN	BORM n.º 28, de fecha 4 de febrero de 2016

PREÁMBULO

La presente Ordenanza se dicta en virtud de las competencias atribuidas al Ayuntamiento por los artículos 4.1.a) y 25.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con las previsiones contenidas en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria; la Ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia, y demás normas concordantes y de desarrollo.

La presente Ordenanza pretende regular la venta fuera de establecimientos comerciales permanentes; en concreto, la que se realiza en los mercados, en cualquiera de sus clases, o plazas de abastos.

Cualquiera que fuera el tipo y la forma de gestión de los mercados, el Ayuntamiento ejercerá en ellos la necesaria intervención administrativa, la vigilancia sanitaria y cuantas funciones impliquen ejercicio de autoridad y sean de su competencia.

La intervención administrativa del Ayuntamiento en los mercados se dirigirá a asegurar el abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad en el despacho de los que se expendan a peso o medida, la normalidad de los precios y la libre competencia entre los suministradores y vendedores como medio de procurar la economía de aquéllos.

¹En cumplimiento de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12/12/2006, relativa a los servicios en el mercado interior, así como de la Ley 17/09, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y, sin perjuicio del resto de la legislación estatal y autonómica de adaptación a aquélla, se mantiene el régimen de autorización previa al ejercicio de actividades regulado en la ordenanza, por tratarse en todos los casos de puestos en espacios públicos

¹ Párrafo añadido conforme al acuerdo de Pleno de fecha 30 de noviembre de 2010.

municipales limitados en su número, y que por tanto han de otorgarse mediante procedimientos de selección, que en todo caso se llevarán a cabo con absoluto respeto a los principios de publicidad, objetividad, imparcialidad, transparencia, igualdad, no discriminación y concurrencia competitiva.

TÍTULO I

DISPOSICIONES COMUNES A LA TOTALIDAD DE MERCADOS

Artículo 1º.- OBJETO.

Es objeto de la presente Ordenanza la regulación de la actividad comercial que se realiza fuera de establecimientos comerciales permanentes en el municipio de Águilas; concretamente, la actividad comercial que se desarrolle en dependencias de propiedad municipal construidas o habilitadas al efecto o que se desarrolle en la vía pública por iniciativa municipal, o por iniciativa privada con autorización municipal.

Artículo 2º.- LICENCIAS.²

Las disposiciones de esta Ordenanza son de obligado cumplimiento dentro del municipio de Águilas, y serán aplicables a través del sistema de autorizaciones para licencias de venta que se determinen:

- A) Licencias de puestos en el mercado de abastos.
- B) Licencias de puestos en mercado semanal.
- C) Licencias de puestos eventuales, mercados de temporada o venta especializada.

Las licencias se establecen en atención a la limitación del espacio y por razón de protección del entorno urbano y la salud pública, conforme a los principios de proporcionalidad, no discriminación, transparencia y objetividad, a tenor de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, relativa a los servicios en el mercado interior, así como de la legislación estatal y regional aplicable.

Artículo 3º.- DEFINICIONES³.

A) A los efectos de este artículo, tienen la consideración de ‘Mercados Municipales de Abastos’, y se regirán por la presente Ordenanza, los centros de aprovisionamiento de artículos de primera necesidad y otros servicios autorizados, promovidos por el Ayuntamiento en locales o lugares públicos adecuados para cubrir las necesidades y demandas de la población, con base en la concurrencia y multiplicidad de puestos de venta.

B) Se considera ‘Mercado Semanal’, y se regularán por las disposiciones de esta Ordenanza, las agrupaciones de puestos de venta en la vía pública de carácter periódico, autorizadas por el Ayuntamiento y destinadas a la venta de artículos varios de una determinada clase o clases de especies.

C) Se consideran ‘puestos eventuales, mercados de temporada o de venta especializada’ aquellos mercados y establecimientos no fijos para la venta de productos típicos de temporada, alimenticios o no, o dedicados monográficamente a un determinado tipo de productos, incluidos los puestos de carnaval y puestos de verano. Asimismo, se incluyen establecimientos en vía pública con carácter semiestable y fuera de temporada.

² Artículo redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 28 de septiembre de 2010.

³ Artículo redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.



AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL

Se consideran ‘puestos de venta de agricultores’ aquellos dedicados a la venta de productos hortofrutícolas y que sean regentados por los propios productores agrarios.

Artículo 4º.- REQUISITOS DE LOS VENDEDORES.

Para el ejercicio de la venta en cualquiera de las modalidades anteriormente citadas, será necesaria autorización municipal. Para obtenerla, el adjudicatario habrá de justificar documentalmente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- 1) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) y encontrarse al corriente del pago de sus tarifas.
- 2) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto a vender.
- 3) Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- 4) Satisfacer los tributos y precios públicos municipales, previstos para este tipo de venta en la ordenanza fiscal vigente.
- 5) Estar en posesión de la correspondiente autorización municipal.
- 6) Haber constituido una fianza en la caja municipal de dos mensualidades, excepto en los puestos eventuales, en que la fianza consistirá en el duplo del precio público a pagar por la utilización del suelo. Las fianzas se cancelarán a los quince días siguientes de cesar en la actividad.⁴

Para los puestos de venta del Carnaval, la fianza será de 42,07 euros por cada metro cuadrado de ocupación. Dicha fianza se actualizará automáticamente en función del IPC.

En el caso de productores agrícolas, no será necesario el requisito del número 1.

En el caso de extranjeros, deberá acreditarse, además, que estén en posesión de los correspondientes permisos de residencia y de trabajo por cuenta propia, salvo los ciudadanos de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea, que se equiparan a los españoles a todos los efectos.

Artículo 5º.- SOLICITUDES.

Las autorizaciones se solicitarán por los interesados mediante escrito presentado en el Registro General de Entrada de Documentos del Excelentísimo Ayuntamiento de Águilas, donde se harán constar los siguientes extremos:

- Nombre, apellidos, domicilio y número del DNI del solicitante.
- Detalles de los productos o mercancías cuya venta se pretende efectuar.
- Tiempo de duración de la solicitud.
- Metros lineales o cuadrados de ocupación, en su caso.
- Compromiso de aportar los siguientes documentos a la hora de su adjudicación, sin perjuicio de las disposiciones específicas establecidas para cada clase de mercado:
 - a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte, en su caso. Los extranjeros ciudadanos de países no miembros de la Unión Europea además deberán aportar fotocopia del permiso de residencia y de trabajo por cuenta propia.
 - b) Declaración responsable del alta o exención en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), salvo productores agrícolas.
 - c) Dos fotografías tamaño carné.
 - d) Acreditar fehacientemente reunir los requisitos exigidos en el artículo anterior.

⁴ Apartado redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 31 de octubre de 2002.

- e) En el supuesto de venta de productos alimenticios, deberá acompañarse asimismo el preceptivo carné de manipulador de alimentos, debiendo acogerse los productos a la normativa en vigor.
- f) Compromiso de que la persona que va a ejercer la actividad es el titular de la misma.
- g) Certificación de que se encuentra al corriente de los tributos municipales que se establezcan para este tipo de venta.
- h) El compromiso de cumplir las normas vigentes con relación a mercados y publicidad de precios.

Artículo 6º.- AUTORIZACIONES.⁵

Las licencias municipales se concederán por resolución de la Alcaldía. Junto con la resolución correspondiente, se entregará al interesado una tarjeta de identificación personal, que tendrá que estar visible en el puesto o lugar de venta correspondiente.

Para otorgar la autorización municipal, en caso de que el número de solicitudes excediese de los puestos de venta disponibles, se seguirá el procedimiento regulado en la disposición adicional de la presente Ordenanza municipal.

Artículo 7º.- ADJUDICACIONES.

A)⁶ 1.- Para el caso del “Mercado Semanal”, la autorización municipal será personal e intransferible. Las autorizaciones tendrán una vigencia máxima de diez años con carácter improrrogable, período que se considera suficiente para la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos.

2.- Transcurrido dicho plazo de vigencia se procederá a una nueva adjudicación, sin que pueda producirse ningún tipo de ventaja para el titular cesante o personas que estén especialmente vinculadas a él, en los términos de la Directiva de Servicios 2006/123/CE y legislación de desarrollo.

3.- Las vacantes por fallecimiento del titular y que sean cubiertas por los herederos forzosos del causante, tendrán la vigencia que reste hasta la finalización del plazo de la autorización original.

Durante la vigencia de la autorización, el titular deberá mantener los requisitos exigidos para la obtención de la misma, extremo que el Ayuntamiento podrá comprobar o verificar en cualquier momento del plazo de vigencia de la autorización.

Los puestos de venta que por alguna causa hayan quedado libres y no sean suprimidos, se adjudicarán teniendo en cuenta todas las instancias presentadas en el Ayuntamiento que vayan acompañadas de los requisitos exigidos, clasificándose de conformidad con los grupos establecidos en el artículo 17.º de esta Ordenanza, y adjudicándose los puestos dentro de cada grupo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional.2.

B)⁷ Para el caso de ‘Plazas de Abastos’, las vacantes se cubrirán de la siguiente manera:

1º.- Si hay un solo solicitante, abonando en la primera mensualidad el doble de los derechos tarifados.

⁵ Artículo redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.

⁶ Apartado redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 30 de noviembre de 2010.

⁷ Apartado redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.



**AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL**

2º.- Si hay más solicitudes que puestos disponibles, se aplicará el procedimiento regulado en la disposición adicional de la presente Ordenanza municipal.

El impago de una mensualidad presupone el derecho de opción a favor del Ayuntamiento, entre el cobro por vía de apremio o la resolución automática del derecho de utilización.

C)⁸ En los demás 'Mercados de Temporada o Puestos Eventuales' las adjudicaciones se realizarán conforme al procedimiento regulado en la disposición adicional de la presente Ordenanza municipal. Los plazos para la presentación de solicitudes se anunciarán públicamente con la mayor difusión posible.

En cualquiera de las clases de mercados, las vacantes por fallecimiento del titular podrán ser cubiertas por los herederos forzosos del causante, siempre que lo soliciten en el plazo máximo de un mes.

Artículo 8º.

La autorización municipal deberá contener información precisa del ámbito territorial y, dentro de éste, el lugar o lugares en que se puede ejercer, las fechas en que se podrá llevar a cabo, horario, así como los productos autorizados; quedando prohibida la venta de los productos no autorizados.

Artículo 9º.

El otorgamiento de la autorización comporta el pago del precio público correspondiente, de acuerdo con lo establecido en las ordenanzas fiscales propias de la actividad de que se trate.

Artículo 10º.- EMPLAZAMIENTOSº.

Se determinará por el Excmo. Ayuntamiento de Águilas la zona de emplazamientos autorizados para las ventas objeto de la presente Ordenanza, oídas las Asociaciones o Agrupaciones de Vendedores, Asociaciones de Consumidores y Cámara de Comercio, si los hubiere.

El número, emplazamiento y dimensiones de los puestos de venta, locales y demás servicios de los mercados, vendrán señalados en el plano respectivo aprobado por el órgano competente. El mismo tendrá en cuenta las medidas de seguridad y de emergencia.

El Ayuntamiento podrá fijar criterios estéticos y el diseño de los puestos de venta en los mercados, con el fin de mantener una uniformidad.

Artículo 11º.- OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO.

En el caso de venta de productos alimenticios, se estará a la legislación vigente.

En todo caso, el concesionario de cualquier producto viene obligado a:

⁸ Apartado redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.

⁹ Artículo redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.

- a) Colocar el precio correspondiente a cada uno de los productos que tenga expuestos para la venta, fijando sobre la mercancía una pizarra o cartel en el que se consigne dicho precio por kilogramo, docena o pieza, según sea el caso, la clasificación del artículo y la procedencia.
- b) Expedir factura o ticket de compra, a requerimiento del consumidor.
- c) La tenencia de las hojas de reclamaciones y su entrega al consumidor en el caso de que éste las solicite, así como la exhibición de una leyenda donde se exprese el siguiente mensaje “*existen hojas de reclamaciones a disposición del consumidor*”.
- d) Conservar en su poder el albarán justificativo de su compra, en el que indique el nombre del comprador, la clase del artículo, el precio, la unidad de medida y la fecha.
- e) Mantener las instalaciones en perfecto estado de limpieza e higiene.
- f) Las demás obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de sanidad y consumo.

Artículo 12º.- RETIRADA DE AUTORIZACIONES.

Son causas de retirada de la autorización concedida, mediante resolución motivada:

- 1) La no utilización del puesto durante un mes sin causa justificada.
- 2) La falta de limpieza reiterada del puesto y su entorno.
- 3) El subarriendo o cesión de los puestos a terceros.
- 4) No abonar las tasas correspondientes a dos recibos.
- 5) El incumplimiento de las normas generales y las contenidas en esta Ordenanza.
- 6) El negarse a facilitar la inspección a los funcionarios municipales autorizados.

La venta de artículos de cualquier clase o naturaleza sin licencia dará lugar al decomiso de los mismos por la autoridad competente.

Artículo 13º.- ARTÍCULOS DE VENTA AUTORIZADA.

Respecto a los artículos de venta al público, se estará a las características del mercado y a la normativa correspondiente sobre productos alimenticios y condiciones higiénicas; correspondiendo al Ayuntamiento autorizar e inspeccionar la venta de los productos objeto de venta de conformidad con la legislación estatal, autonómica o local correspondiente.

En caso de venta de productos alimenticios, se estará, además, a lo establecido en el Decreto número 172/1995, de 22 de noviembre, de la Consejería de Sanidad y Política Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, por el que se regulan las condiciones sanitarias para la venta de alimentos y de determinados animales vivos fuera de establecimientos permanentes, y en las normas de desarrollo y demás concordantes.

TÍTULO II

“MERCADO SEMANAL”

Artículo 14º.- EMPLAZAMIENTO Y DIA DE CELEBRACIÓN¹⁰.

Se determinará por el Excmo. Ayuntamiento de Águilas la zona de emplazamiento autorizado para el ejercicio de la venta en mercados, así como el día o días de celebración, oídas las Asociaciones o Agrupaciones de Vendedores Ambulantes, Uniones de Consumidores, Asociaciones de Comerciantes y Cámara de Comercio, si los hubiera, todos ellos del municipio de Águilas.

¹⁰ Artículo redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.



**AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL**

Cuando el día o días establecidos para el mercado semanal coincidan con festivo, tendrá lugar el día anterior hábil. No obstante, oídas todas las partes y previa aprobación de la Junta de Gobierno Local, se podrá mantener el mismo día; salvo que los vendedores soliciten expresamente otro día y el Ayuntamiento así lo autorice.

Artículo 15º.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.

Respecto a las autorizaciones y licencias, se estará a lo dispuesto en los artículos anteriores, debiendo, además, los vendedores cumplir con la normativa vigente en materia de comercio y disciplina de mercado, haciéndose responsables de los productos que venden, según lo establecido legalmente.

Para mantener la licencia, el titular de la misma deberá acreditar el pago de los tributos y precios públicos mediante domiciliación bancaria, o mediante justificante del ingreso efectuado en la caja municipal.

En caso de no acreditar el pago de tres mensualidades, se aplicará lo dispuesto en el artículo 32 de la presente Ordenanza para las infracciones muy graves, reguladas en el artículo 30, punto 3, de la misma.

Artículo 16º.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

Son normas comunes en el funcionamiento de dichas actividades las siguientes:

- a) Los puestos e instalaciones deberán ser desmontables y los productos deberán exponerse a una altura mínima de 50 cm. del suelo.
- b) No se podrá ocupar el acceso a los establecimientos comerciales permanentes, ni de viviendas, debiendo dejarse libre el paso a la entrada de los mismos.
- c) Los toldos, si los hubiera, no podrán rebasar horizontalmente la línea frontal del mostrador, y deberán estar a una altura mínima de 2 metros del suelo, guardando uniformidad, dentro de lo posible.
- d) La exposición de objetos colgantes no podrá sobresalir de la línea del mostrador.
- e) El horario de funcionamiento de los mercados semanales será, en todas las épocas del año, de 06:00 a 15:00 horas, quedando incluidas en este periodo de tiempo las operaciones de montaje y desmontaje de los puestos, que habrán de realizarse de forma diligente y evitando molestias a los ciudadanos.
- f) El vendedor viene obligado a dejar en iguales condiciones de higiene y limpieza a las encontradas la zona de venta por él ocupada.
- g) Los puestos guardarán las normas higiénico-sanitarias de general aplicación.
- h) Las dimensiones máximas de cada punto de venta serán de 5 metros de frente por 2,50 metros de fondo.

Artículo 17º.- PRODUCTOS DE VENTA AUTORIZADOS.

Se establecen los siguientes grupos de productos a la venta en el mercado semanal:

- 1) Tejidos, confecciones y lanas.
- 2) Calzados y artículos de piel.
- 3) Droguería y artículos de limpieza.
- 4) Artículos de cerámica, cristal y plásticos de regalo y decoración.
- 5) Plantas y flores.
- 6) Alimentación.

- 7) Frutas y hortalizas.
- 8) Otros artículos.

Artículo 18º.- INSPECCIÓN.

La inspección se llevará a cabo por los servicios municipales competentes, sancionándose las infracciones. La Policía Local velará por el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las normas.

TÍTULO III

“MERCADOS DE TEMPORADA O VENTA ESPECIALIZADA”

Artículo 19º.

En los días, lugares y horario que acuerde la Junta de Gobierno Local, se podrán celebrar mercados no fijos para la venta de productos típicos de temporada, alimenticios o no, o dedicados monográficamente a un determinado tipo de productos.

Los puestos eventuales se clasifican:

- a) De productos de artesanía u objetos de adorno de pequeño volumen y similares.
- b) De masas fritas, patatas fritas y similares.
- c) De frutos secos, golosinas, dulces, artículos infantiles y de similares características.
- d) Puestos de carnaval.
- e) Puestos de verano.
- f) Otros.

Artículo 20º.

Podrán venderse en los puestos eventuales los productos de artesanía y ornato de pequeño volumen y similares, así como también frutos secos, patatas fritas en bolsa, golosinas y artículos infantiles.

Se permitirá la venta en estos puestos en los días festivos y durante la celebración de las fiestas tradicionales (especialmente carnaval y verano), con carácter general; y, para los puestos de frutos secos, patatas fritas y golosinas y helados, la venta podrá tener carácter diario durante la temporada.

El horario será el que en cada caso se determine y el emplazamiento el señalado en cada ocasión por resolución de la Alcaldía.

La validez de la autorización será la que se determine para cada caso, pudiendo renovarse, discrecionalmente, previa solicitud de los interesados; viniendo obligados al pago de los tributos que se establezcan.

Lo dispuesto en este Título III se aplicará con carácter general, salvo que exista una ordenanza municipal que regule una venta especializada (por ejemplo: kioscos, puestos de verano, puestos de carnaval, etc.).

TÍTULO IV

“DE LOS MERCADOS MUNICIPALES DE ABASTOS”



AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL

Artículo 21º.

Los puestos de los mercados son de propiedad municipal.

Los puestos de venta en los mercados municipales de abastos se clasifican en:

1)¹¹ Fijos: Los destinados a la venta de artículos autorizados (preferentemente productos alimenticios) situados dentro del recinto del mercado, tales como casetas, mesas de verdura, pescado y servicios de restauración.»

2) Almacenes-depósitos: Pueden existir en los mercados y se destinarán a guardar utensilios y artículos no perecederos de los vendedores del mercado titulares de los mismos. Previa autorización del Ayuntamiento, podrán existir en ellos instalaciones frigoríficas de conservación o congelación. En ningún caso podrán utilizarse para la venta.

3) Puestos reguladores: Son aquellos que el Ayuntamiento determine atribuirles este carácter, de acuerdo con las disposiciones vigentes en materia de abastecimientos, destinados especialmente al mantenimiento del equilibrio en los precios de los artículos de consumo alimenticio de primera necesidad.

Artículo 22º¹².

El titular del puesto correrá a cargo de todos los gastos derivados del mantenimiento del mismo, incluidos los gastos derivados de los suministros relacionados con su actividad. Asimismo, será responsable de los daños y demás menesteres derivados de su actividad.

Artículo 23º.

1. Requerirá autorización previa del Ayuntamiento:

- a) La instalación de rótulos permanentes y la colocación de emblemas o rótulos permanentes.
- b) El reparto de propaganda impresa.
- c) Obras de mejora sobre el puesto para el mejor desarrollo de su actividad, que supongan cualquier modificación sobre la estética exterior o interior del edificio¹³.

2. No serán autorizados los rótulos intermitentes, vibrantes o móviles o que alteren la uniformidad, puedan resultar molestos por su luminosidad o perjudiciales a otros comerciantes del mercado.

La propaganda impresa deberá ostentar siempre el nombre y el logotipo del mercado.

Artículo 24º.

Corresponde a los titulares de los puestos de venta contribuir a la conservación, limpieza y vigilancia de los mercados.

A) Dicha obligación comprende:

¹¹ Apartado redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015

¹² Artículo redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015

¹³ Apartado redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015

1. Los gastos de conservación y mantenimiento ordinario del edificio, patios y demás instalaciones existentes en el mercado no sometidos a régimen de concesión, sin otra excepción que los destinados exclusivamente al servicio de uno o varios puestos determinados, que serán a cargo de los titulares de las mismas.
 2. La limpieza de los respectivos puestos e instalaciones anexas, de los pasillos que sirvan de separación entre los puestos y los destinados al tránsito de público, en la parte que dan frente a los mismos; de las cámaras frigoríficas, patios de carga y descarga y demás espacios de utilización común de los usuarios del mercado; de los techos, ventanas, cristales, paredes, luces y demás elementos unidos al mercado de modo permanente o provisional y de las aceras que circundan el mercado.
 3. La vigilancia del mercado, puestos, dependencias, instalaciones, utensilios y mercancías.
- B) El cumplimiento de dichas obligaciones podrá verificarse:
1. A través de las asociaciones colaboradoras de vendedores del respectivo mercado.
 2. Cuando se trate de ampliación, sustitución o mejora en los edificios o instalaciones de los mercados, realizará las obras o prestará los demás servicios el Ayuntamiento, en cualquiera de las formas legalmente autorizadas, con percepción de las contribuciones especiales o tasas que por dichos conceptos autorice la ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 25º.- NORMAS DE HIGIENE.

- a) Las aguas sucias o residuales serán vertidas por los vendedores del mercado en los sumideros o imbornales del mismo, no permitiéndose en ningún caso la existencia de cubos o cualquier otro recipiente donde aquéllas puedan depositarse.
- b) No se permitirá la utilización de madera de ningún sistema o útil que se destine a cualquier manipulación de productos cárnicos no envasados, con excepción de tajos y encimeras autorizados.
- c) El troceado, tajo o partido de los alimentos destinados a la venta habrá de hacerse utilizando el material exigido para ello por la normativa sanitaria vigente.
- d) En la venta de pescados, se estará a la legislación sanitaria correspondiente y, especialmente:
 - Queda prohibida la mezcla de pescado de distinta procedencia, debiendo separarse colocando un cartel o pizarra con la leyenda que lo distinga.
 - El pescado congelado no podrá exponerse fuera del expositor o mostrador congelador.
 - Queda prohibida la venta de pescado que no tenga la talla mínima para comercializarse.
- e) Queda prohibido expender las mercancías fuera de los puestos respectivos y obstaculizar con ellas el libre paso.
- f) Queda prohibido exponer sobre los mostradores los alimentos susceptibles de alterarse por el aliento de los compradores.
- g) Y cualesquiera otras normas de obligado cumplimiento en materia higiénico-sanitaria.



**AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL**

- h) Existirá un servicio de limpieza y mantenimiento del mercado, dotado con personal del Ayuntamiento, que, bajo su dirección y a las horas señaladas por el mismo, cuidará de las zonas comunes y de paso.
- i) La limpieza de los puestos y locales deberá efectuarse fuera del horario de atención al público, según disponga el Ayuntamiento.

Artículo 26º.- HORARIOS.

1.- Regirá un horario máximo para los establecimientos del interior de los mercados municipales de abastos, durante el cual permanecerán abiertos al público, en función de su actividad. Dicho horario se fijará por el órgano correspondiente del Ayuntamiento.¹⁴

2.- El Ayuntamiento podrá modificar el horario establecido cuando lo aconsejase el interés común, la seguridad, los horarios de transporte o cualquier otra circunstancia objetiva. Tal modificación requerirá la previa consulta de los comerciantes del recinto, consulta que no tendrá carácter vinculante para el Ayuntamiento.

3.- Antes de la hora señalada para el cierre del mercado, se suspenderá la entrada de público al mismo y se avisará del próximo cierre a quienes se encuentren en el interior del recinto.

4.- Los vendedores podrán entrar y salir una hora antes y después de las señaladas, para abrir y cerrar sus puestos de venta y preparar y retirar sus géneros.

Artículo 27º.- CARGA y DESCARGA.

1.- La descarga de los géneros se efectuará dentro del horario fijado para ello por el Ayuntamiento.

2.- Los transportistas serán responsables de los daños que causaren con motivo del transporte y descarga de los géneros a ellos confiados.

3.- Cuando no existan zonas especiales de descarga, la recepción de mercancías destinadas a los puestos deberá efectuarse por los accesos públicos al recinto y fuera de los horarios de funcionamiento.

Artículo 28º.- OBRAS E INSTALACIONES EN LOS PUESTOS Y SERVICIOS.

Sin permiso municipal, no podrán practicarse obras ni instalaciones de ninguna clase en los puestos de los mercados, precisándose previamente el informe de los servicios técnicos correspondientes.

Cuantas obras e instalaciones se realicen en los puestos y almacenes-depósitos del mercado que resulten unidos de modo permanente al piso, paradas y demás elementos integrantes del inmueble del mercado, quedarán de propiedad municipal. Se entenderá que tales obras e instalaciones están unidas de modo permanente cuando no puedan separarse de los pisos, paredes o elementos sin quebranto o deterioro de estos.

Irán a cargo de los titulares las obras de construcción y adaptación de los puestos de los mercados a los modelos fijados por el Ayuntamiento, así como cuantas instalaciones hubieran de realizarse en

¹⁴ Apartado redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.

aquellas, los gastos de conservación de dichos puestos de instalación y su adecuación a la actividad a desarrollar.

Será obligatoria la ejecución de obras de adaptación de los puestos a los modelos aprobados al adquirirse aquellos por nuevos propietarios. Los interesados, dentro del plazo de un mes a contar desde la adquisición del puesto, presentarán planos y memorias de las obras a realizar y, previo informe de los servicios técnicos correspondientes, el concejal delegado de Servicios Municipales resolverá sobre su autorización.

La Corporación, cuando lo estime conveniente, podrá ordenar en todo momento la ejecución de obras de adaptación, viniendo obligados los titulares a realizarlas en la forma que se les ordene.

Serán de cuenta de los titulares de los puestos las instalaciones necesarias para garantizar a los mismos el suministro de agua, gas y electricidad y los gastos de conservación de dichas instalaciones; corriendo a cargo del Ayuntamiento los gastos derivados de las instalaciones generales a pie de cada puesto o caseta.

TÍTULO V

INSPECCIÓN Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 29º.

El Ayuntamiento, por medio de los Servicios de Inspección de Consumo, Hacienda Local, Sanidad y Policía Local, vigilará y garantizará el debido cumplimiento por los titulares de la licencia de las condiciones exigidas en la presente Ordenanza, aplicándose las sanciones previstas en la misma para las infracciones que se tipifican en los artículos siguientes.

Artículo 30º.- INFRACCIONES.

A efectos de la presente Ordenanza, las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

1.- Serán infracciones leves:

- a) La omisión de la necesaria limpieza en los puestos de cualquiera de los tipos de mercados regulados en la presente Ordenanza.
- b) El descuido en el aseo personal de los titulares o colaboradores.
- c) Exponer las mercancías fuera de los locales de venta o en locales distintos de los que les correspondan.
- d) Arrojar residuos y basuras en los pasos comunes, dependencias y zonas de confluencia de cualquiera de los tipos de mercados regulados en esta Ordenanza.
- e) El depósito de envases y mercancías en zonas comunes, incumpliendo normas o directrices establecidas al respecto.
- f) La colocación del peso de forma que éste no resulte claramente visible para los compradores.
- g) El incumplimiento del horario establecido en cuanto a la venta, entrada y salida de los mercados.
- h) Las discusiones y altercados que no produzcan escándalo.
- i) No tener en lugar visible la licencia municipal de concesión.
- j) Ocupar más metros de los autorizados por el Ayuntamiento.
- k) En general, cualquier otra falta que venga tipificada como tal en las disposiciones que regulen las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor, y cualquier otra norma que le sea de aplicación.



AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL

2.- Serán infracciones graves:

- a) La acumulación de tres faltas leves en el transcurso de un año.
- b) La venta de artículos de especies distintas a las autorizadas por el Ayuntamiento.
- c) La defraudación en la cantidad o calidad de los géneros vendidos.
- d) La inobservancia de las instrucciones dimanantes del servicio de vigilancia e inspección o sanitario.
- e) Impedir o dificultar la identificación del titular del puesto cuando éste sea requerido por los inspectores.
- f) La venta de productos a granel cuando este tipo de venta esté expresamente prohibida.
- g) Usurpar funciones propias de los inspectores.
- h) La negativa a exhibir los albaranes de las mercancías o cualquier otra documentación relacionada con el negocio, cuando sean requeridos para ello por el personal autorizado.
- i) En general, cualquier falta que venga tipificada como tal en las disposiciones que regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa de los consumidores, y cualquier otra norma de aplicación.

3.- Serán infracciones muy graves:

- a) La reiteración de tres faltas graves en un año.
- b) El escándalo, disturbios y enfrentamiento entre los propios vendedores o con el público en general.
- c) La negativa a exhibir los albaranes de las mercancías o cualquier otra documentación relacionada con el negocio, cuando sean requeridos para ello por la autoridad competente.
- d) El impago de los precios públicos correspondientes a tres mensualidades.
- e) La cesión no autorizada del puesto o su arrendamiento.
- f) Las reiteradas defraudaciones en la cantidad y calidad de los géneros vendidos que han dado lugar a la sanción por infracción grave a la disciplina de mercado.
- g) Incumplir la normativa en vigor en materia de sanidad alimenticia.
- h) En general, cualquier falta tipificada como tal, en las disposiciones que regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor, y cualquier otra norma que le sea de aplicación.

Artículo 31º.

El incumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza o en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, será sancionado de acuerdo con la legislación vigente y, singularmente, con lo previsto en la Ley 4/1996, de 14 de junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia; en la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; en la Ley 1/1995, de 8 de marzo, de Protección del Medio Ambiente de la Región de Murcia; en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias; en la Ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia, y demás normas que sean de aplicación.

Artículo 32º.- SANCIONES¹⁵.

1) Las infracciones de la presente Ordenanza serán sancionadas, según los casos y circunstancias, con multa de 30,05 euros a 3.005,06 euros, o apercibimiento, suspensión o pérdida de la licencia de venta.

¹⁵ Artículo redactado conforme al acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.

2) Ante el incumplimiento de las citadas normas, la Administración podrá revocar la autorización otorgada, conforme a lo previsto en la vigente normativa legal.

3) Toda infracción se sancionará de la siguiente forma:

- a) Las infracciones leves serán sancionadas con apercibimiento o multa de hasta 300,50 euros.
- b) Las infracciones graves serán sancionadas con multa desde 300,51 a 1.502,53 euros.
- c) Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa desde 1.502,54 a 3.005,06 euros, o pérdida de la autorización municipal.

4) En la imposición de sanciones se tendrán en cuenta, para graduar la cuantía de las multas y la imposición de las sanciones accesorias, los siguientes criterios, entre otros:

- a) La trascendencia social o sanitaria y el perjuicio causado por la infracción cometida.
- b) El ánimo de lucro ilícito y la cuantía obtenida con la comisión de la infracción.

5) Para aquellos que adeuden más de una mensualidad por causas ajenas a su voluntad, de manera excepcional, y previo informe del funcionario responsable de Recaudación, se podrá fraccionar la deuda sin llegar a perder el derecho de explotación sobre el espacio público adjudicado. Todo ello condicionado al informe con propuesta favorable de dicho funcionario y su posterior aprobación en Junta de Gobierno Local.

Artículo 33º.

El Ayuntamiento procederá a la incoación de los correspondientes expedientes sancionadores por las infracciones que se cometan según lo dispuesto en la presente Ordenanza, que se ajustará a los principios establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y adecuará su tramitación de acuerdo con la regulación contenida en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se regula el Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Si, una vez finalizada la fase de instrucción, estimara no ser el órgano competente por razón de la cuantía o de la materia, dará traslado de las actuaciones a la consejería correspondiente, para que acuerde lo que proceda.

La imposición de cualquier sanción prevista por la presente Ordenanza no excluye la responsabilidad civil y la eventual indemnización de daños y perjuicios que puedan corresponder al sancionado.

DISPOSICION ADICIONAL¹⁶

Procedimiento de selección en el Mercado Semanal. Lista de espera.

1.- Se elaborará un procedimiento de selección entre los posibles candidatos en el que se den todas las garantías de imparcialidad, transparencia y no discriminación. Asimismo, se podrán tener en cuenta objetivos de política social, de protección del medio ambiente y cualquier otra razón imperiosa, de interés general, para el otorgamiento de autorizaciones, que serán fijados por el órgano competente para dicha concesión. Todo ello de conformidad a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del

¹⁶ Disposición adicional añadida por acuerdo de Pleno de fecha 30 de noviembre de 2010.



AYUNTAMIENTO DE ÁGUILAS
SECRETARÍA GENERAL

Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, y a la normativa que la desarrolle.

Si una vez realizada la adjudicación, conforme al procedimiento selectivo reseñado, quedasen solicitantes que, cumpliendo todos los requisitos, no puedan obtener autorización quedarán inscritos en una primera y preferente lista de espera a los efectos previstos en el artículo 7.

¹⁷Las distintas solicitudes y proyectos serán valorados por una Comisión integrada por:

- El Concejal Delegado de Mercados.
- El Jefe de la Sección de Licencias.
- La Jefa del Negociado de Gestión Tributaria.
- Un representante del Consejo Sectorial del Comercio, si lo hubiera.»

2.- Respecto de las solicitudes que se presenten con posterioridad a la terminación del plazo establecido en la convocatoria y después de la adjudicación de los puestos, se procederá de la siguiente manera:

- Comprobación de los requisitos establecidos.
- Una vez valoradas las solicitudes, y ordenada la lista resultante, se propondrá para la adjudicación de puestos a los vendedores con mayor puntuación, hasta agotar los puestos vacantes.

El listado que resulte, integrado por las personas que no obtengan derecho a ocupar puesto, permanecerá vigente como lista de espera, hasta la fecha en que se convoque un nuevo procedimiento de adjudicación de puestos, al cual habrán de concurrir necesariamente los integrantes de las dos posibles listas de espera.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA¹⁸

Los procedimientos de concesión de autorizaciones iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente modificación de la Ordenanza, se tramitarán y resolverán conforme a la normativa vigente en el momento de la solicitud, siempre que ello no implique discriminación alguna para los interesados.

Las autorizaciones actualmente vigentes para la instalación de puestos en el mercado semanal tendrán la duración establecida en el artículo 7, apartado A), de la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta Ordenanza deroga expresamente la anterior “Ordenanza Municipal reguladora de la Ocupación y Venta de Artículos en la Vía Pública o fuera de Establecimiento Comercial Permanente”, del Excmo. Ayuntamiento de Águilas.

DISPOSICIONES FINALES¹⁹

¹⁷ Párrafo añadido por acuerdo de Pleno de fecha 24 de noviembre de 2015.

¹⁸ Disposición transitoria añadida por acuerdo de Pleno de fecha 30 de noviembre de 2010.

¹⁹ Disposiciones finales redactadas conforme al acuerdo de Pleno de fecha 30 de noviembre de 2010.

PRIMERA.- Para lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en cada momento sobre la materia. En la aplicación e interpretación de los preceptos de esta Ordenanza se tendrá en cuenta la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior y demás legislación nacional y autonómica que la desarrolle, resultando inaplicables los preceptos que en la presente Ordenanza se opongan o contradigan la normativa citada.

SEGUNDA.- La presente Ordenanza, que consta de un preámbulo, cinco títulos, treinta y tres artículos, una disposición adicional, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales, una vez aprobada definitivamente y publicada en la forma legalmente establecida, entrará en vigor transcurrido el plazo previsto en el artículo 70.2, en relación al 65.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y se mantendrá en vigor en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

DILIGENCIA.- Por la que se hace constar que la presente Ordenanza fue aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha 27 de julio de 2000; publicada inicialmente en el Boletín Oficial de la Región número 204, de fecha 2 de septiembre de 2000; aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de noviembre de 2000, y publicada definitivamente en el Boletín Oficial de la Región número 14, de fecha 18 de enero de 2001. Doy fe.

Águilas, 22 de enero de 2001.- El Secretario General, José Luis Pascual Martínez.

DILIGENCIA.- Por la que se hace constar que la modificación de la presente Ordenanza fue aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha 31 de octubre de 2002, y publicada en el Boletín Oficial de la Región número 20, de fecha 25 de enero de 2003. Doy fe.

Águilas, 3 de marzo de 2003.- EL SECRETARIO ACCIDENTAL, José Cañas García.

DILIGENCIA.- Por la que se hace constar que la modificación de la presente Ordenanza fue aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha 28 de septiembre de 2010, conforme a la redacción dada por la Ordenanza Municipal sobre Simplificación y Eliminación de Restricciones a la Prestación de Servicios en el Municipio de Águilas; aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de noviembre de 2010, y publicada en el Boletín Oficial de la Región número 294, de fecha 22 de diciembre de 2010 (páginas 65379 a 65398). Doy fe.

Águilas, 13 de enero de 2011.- EL SECRETARIO ACCIDENTAL, José Cañas García.

DILIGENCIA.- Por la que se hace constar que la modificación de la presente Ordenanza fue aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha 24 de noviembre de 2015, y publicada en el Boletín Oficial de la Región número 28, de fecha 4 de febrero de 2016 (páginas 3243 a 3246). Doy fe.

Águilas, 5 de febrero de 2016.- EL SECRETARIO GENERAL, Juan Antonio Martínez Morales.